



Estimados Padres de Familia:

En este documento encontrarán información importante para el desarrollo de las actividades cotidianas, es muy importante que LO TENGAN A LA MANO PARA CONSULTA A LO LARGO DEL CICLO ESCOLAR, además de que lo podrán recuperar cuando fuera necesario en el sitio web del Colegio.

1. DOCUMENTOS DE SANA CONVIVENCIA ESCOLAR. Les recordamos que es necesario y muy importante que ustedes con sus hijos lean con detenimiento dichos documentos, mismo que encontrarán en la página del Colegio de manera permanente en la Sección de “Documentos”. Les reiteramos la importancia de cumplir con este aspecto, recordándoles que el desconocimiento de dichos documentos no les exime de las medidas correspondientes. Hagamos del Respeto la base de nuestro actuar dentro y fuera del Colegio.

Recuerden que ustedes como padres de familia son la parte más importante de la Comunidad Escolar, pues son quienes refuerzan el compromiso y la disciplina con sus hijos, dando total congruencia al esfuerzo conjunto Familia-Colegio.

2. HORARIOS DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS. Cada grupo tiene su propio horario en el que están incluidas las clases de Francés, Educación Física (Neuropsicomotricidad en Preescolar), Ritmo y Movimiento, Cantos y Juegos, Educación Artística, Cultura Digital, Laboratorios, etc. Todos los horarios pueden consultarlos permanentemente igualmente en nuestro sitio web en la Sección de “Documentos”.

3. VALORACIÓN CONTINUA. La valoración en la escuela es un proceso continuo integrado por diversas actividades, herramientas y metodologías cuyo objetivo es obtener métricas del aprendizaje de los alumnos, ya sea de carácter Cuantitativo o Cualitativo. Cada profesor determina el proceso que acompañará el trabajo de cada Grupo, integrándolo en su Planeación Anual, Trimestral y Semanal, lo trabaja con sus alumnos y realiza los ajustes necesarios a que hubiera lugar.

Por ello, no se establecen periodos de “evaluaciones”, pues entendiendo lo anterior, los niños están siendo monitoreados en su desempeño y avance permanentemente por sus maestros, directores y autoridades educativas. Cada maestro informará a sus alumnos y familias, si es el caso, el momento en que se programe algún recurso de evaluación que requiera de preparación o revisión previa. Cuando un alumno falte al Colegio por causa justificada y se pierda de alguno de esos recursos, como lo establece el Reglamento Interior de Alumnos, dicho recurso no se le tomará en cuenta para el cálculo de su resultado Trimestral para que no afecte su calificación, es decir que se hará como siempre un promedio ponderado.

4. REVISIONES ACADÉMICAS TRIMESTRALES. Para monitorear el proceso de valoración continua **cada trimestre** se establecerá una fecha de cierre, a partir de la cual ustedes **podrán consultar desde la aplicación Campus-CMR las calificaciones de los alumnos**. Para atender con oportunidad el progreso académico de los alumnos, se llevarán a cabo Reuniones de Seguimiento personales para los casos que así se requieran. Estas serán solicitadas por los docentes, o bien por ustedes mismos en cualquier momento.

5. SUSPENSIÓN DE CLASES.

Septiembre 16	Noviembre 1, 2 y 15	Enero 6	Febrero 7	Marzo 21	Mayo 5
---------------	---------------------	---------	-----------	----------	--------

6. REUNIONES DE CONSEJO TÉCNICO. Tendremos nuestra Reunión con todo el personal docente de todas las Secciones, por lo que se suspenden las clases en todas las Secciones. El servicio administrativo es en horario normal de oficina.

Octubre 29	Enero 28	Marzo 25	Mayo 27
Noviembre 26	Febrero 25	Abril 29	Junio 24

7. VACACIONES.

INVIERNO	Diciembre 20 al 31 de 2021.
SEMANA SANTA	Abril 11 al 22 de 2022.
VERANO	A partir del lunes 1 de agosto del 2022.

INSCRIPCIONES PARA EL CICLO ESCOLAR 2022-2023. Como lo hemos hecho desde hace ya algunos años, en el mes de diciembre enviaremos la información correspondiente a las Reinscripciones para el siguiente ciclo escolar, independientemente de los periodos oficiales en febrero.

8. BIENESTAR Y SALUD. Como parte de las actividades de dicho Departamento, como cada año y hoy más que nunca hacemos una atenta invitación a todos ustedes a participar responsablemente, sin perder nunca de vista que su objetivo es salvaguardar la integridad de nuestros niños, practicando la prevención y acción oportunas.

En la Sección de Documentos de nuestro sitio web podrán consultar el documento del “Protocolo Operativo de Regreso a Clases CMR 2021-2022” y que en su momento en el mes de agosto se compartió a todos ustedes previo al inicio de clases a través de nuestra aplicación de comunicación y atención a clientes Campus-CMR.

Actualización: de su publicación en la primera semana de clases, se nos ha informado de un ajuste determinado por la Secretaría de Educación Pública en conjunto con la Secretaría de Salud, así como la Autoridad Educativa de la Ciudad de México, en lo que se refiere a los “Escenarios de actuación ante COVID-19 en planteles escolares”, Escenarios 2 y 3: El centro educativo deberá dar aviso de inmediato al Centro de Salud que le corresponda, y serán ellos como Autoridad Sanitaria los que determinen las acciones a seguir según el caso, contexto y antecedentes.

De tal forma que si fuera necesaria la suspensión de asistencia semi presencial para un grupo o grupos, o para toda la escuela, será determinada por la Autoridad de Salud, no por la Autoridad Educativa ni por el Colegio.

- Aplicación permanente de los Filtros Familiares y Escolares.** Para ello pedimos nuevamente la participación comprometida de ustedes como padres de familia **NO ENVIANDO A SUS HIJOS ENFERMOS O EN TRATAMIENTO MÉDICO** al Colegio. Para que un alumno pueda reintegrarse al Colegio después de un periodo de enfermedad, deberá presentar al responsable del Departamento de Bienestar y Salud su alta médica o bien su descripción del tratamiento en donde se identifique que éste ha concluido.
- Los especialistas del Comité de Bienestar y Salud sugieren que es un buen tiempo para visitar a sus pediatras o médicos familiares y solicitarles información preventiva sobre tratamientos inmuno-estimulantes y los beneficios reales de la vacuna contra la Influenza Estacional para sus hijos y toda la familia.
- Por otro lado, la Pediculosis (piojos) masiva es también una situación recurrente año con año, esto debido a la facilidad con la que los animales pasan de una cabeza a otra en las actividades propias de los niños en edad escolar. Es por ello que siempre sugerimos peinar a las niñas con el cabello recogido para evitar lo más posible la contaminación, y dado el caso, cortarles el cabello lo más posible para eliminarla más rápido y fácil.
- Es muy importante para el sano desarrollo y desempeño escolar de los niños el que rompan el ayuno dentro la siguiente hora de haberse levantado. Para ello es suficiente con que coman algo como una fruta, una barrita, un vaso de leche, un yogurt para beber, etc. Esto será complementado con el lunch que comen en la escuela entre 10 y 11 de la mañana, que deberá ser ligero y nutritivo, ya que recuerden que tienen 15 minutos para comer y seguirán trabajando en el Colegio.
- Alrededor de las 13:00 hrs. todos los alumnos de Primaria tienen un segundo receso de 10 minutos dentro de sus propios salones, les sugerimos enviarles una barrita o una fruta y agua, adicionales a su refrigerio de la mañana con la finalidad de que tengan energía para el resto de las actividades y mientras tanto llegan a casa a comer.

9. MAÑANITA MEXICANA. Finalmente aprovechamos para informarles que **el próximo miércoles 15 de septiembre** llevaremos a cabo nuestra tradicional “Mañanita Mexicana”, que es una actividad interna a la que no hay acceso a los padres de familia. Les pedimos tomar nota de lo siguiente:

- La entrada para TODOS LOS ALUMNOS será de 7:30 a 8:00 horas.
- Ese día la asistencia virtual o presencial será SIN UNIFORME Y SIN MOCHILA, vistiendo con atuendos típicos mexicanos o ropa de color verde-blanco-rojo.
- El cierre de actividades para todo **Preescolar (Day Care, Kinder 1, 2 y 3) será a las 11:00 horas, Primaria a las 12:00 horas y Secundaria a las 12:20 horas.** Para los usuarios de **transporte escolar**, si ustedes deciden venir a recoger a sus hijos y no hacer uso del servicio, les pedimos **AVISARLO CON ANTICIPACIÓN A RECEPCIÓN Y AL CHOFER POR CUALQUIER MEDIO.**

- Sí habrá servicio de comedor y Actividades Vespertinas de forma regular.
- En lo que respecta al lunch, sus maestros titulares y asesores les compartirán indicaciones estando más cercana la fecha, y no habrá servicio de desayunos.

10. COMEDOR ESCOLAR. A partir de la siguiente semana se publicará mensualmente el menú correspondiente de desayunos y comidas en la página del Colegio en la Sección de “Calendarios”.

El “**Desayuno Escolar**” para Preescolar se sirven en sus respectivos salones a los alumnos sin necesidad de salir al Patio, y en área de Cafetería para Primaria y Secundaria. En el caso de la “**Comida Escolar**” siempre incluye agua fresca, sopa, guisado y postre, sirviéndose para todo Preescolar a las 14:00 horas y para Primaria y Secundaria a las 15:05 horas.

Sus solicitudes deberán pagarlas al menos con un día de anticipación directamente en la caja del Colegio y en efectivo únicamente. **Les pedimos encarecidamente que las solicitudes por teléfono o Campus-CMR para servicio el mismo día las hagan en el caso de “Desayunos” a más tardar a las 9:30 horas, y para “Comidas” a más tardar a las 12:30 horas,** pues se debe organizar la preparación y logística en la cafetería, recordando que no hay productos fuera del menú escolar.

11. ATENCIÓN A PADRES DE FAMILIA. Todos los asuntos de carácter académico de serán atendidos por nuestra Directora General Académica, Adriana Chew L., en el correo electrónico dgacademica@monte-rosa.mx, a través del Chat de Campus-CMR, o como última opción vía telefónica al 55 55 52 42 94, extensión 113.

Todos los asuntos de pagos, facturación y solicitudes de actividades vespertinas son atendidos por nuestro Encargado de Atención a Clientes Darwin Cancino en el correo electrónico dcancino@monte-rosa.mx, a través del Chat de Campus-CMR, o como última opción en la extensión 101.

Todos los asuntos administrativos generales serán atendidos en la ventanilla de la *Recepción* del Colegio, los asuntos administrativos particulares por nuestra Directora Administrativa, Maribel Corral, en el correo electrónico dadministrativa@monte-rosa.mx, a través del Chat de Campus-CMR, o como última opción en la extensión 111.

Pueden ustedes solicitar una “Reunión Escolar” con cualquier profesor a lo largo del ciclo escolar comunicándose a la Recepción del Colegio con Miss Ana María Mariel en el correo electrónico caja@monte-rosa.mx, a través del Chat de Campus-CMR, o como última opción a la extensión 102. Para los alumnos de Preescolar y Primaria, las reuniones se programan únicamente en el horario de entrada y salida de cada Sección, mientras que las de Secundaria únicamente en las horas disponibles de cada docente. **Para los alumnos en modalidad virtual, las reuniones serán en ese mismo formato virtual a través de Microsoft Teams con la cuenta del alumno; para los alumnos en modalidad semi presencial, las reuniones serán en formato presencial.** Las solicitudes deben realizarse con al menos 48 horas de anticipación.

Nuestros Directores Técnicos están también para atenderles en el Colegio sobre cualquier asunto referente a Reglamentos y Normas:

- Preescolar: Silvia Patricia Félix, extensión 104 o al correo electrónico preescolar@monte-rosa.mx
- Primaria: Pablo F. Díaz, extensión 105 o al correo electrónico primaria@monte-rosa.mx
- Secundaria: Eva Florencio Roque, extensión 106 o al correo electrónico secundaria@monte-rosa.mx

Recuerden que tenemos dos áreas de atención de asuntos administrativos, con un horario corrido de servicio de lunes a viernes de 7:40 a 16:30 hrs. únicamente. Para saber a cuál de las dos dirigirse, les pedimos considerar lo siguiente para una mejor atención:

12. PAGOS. Les reiteramos la Ética de Pagos vigente, de la cual se les informó al momento de recibir información de nuevo ingreso, y con la información de reinscripciones en el ciclo escolar anterior, recordándoles que todos sus pagos deben realizarse dentro de los 10 primeros días naturales del mes, a partir del día 11 generará un cargo moratorio del 6% mensual acumulativo sobre el monto a pagar:

- ÚNICAMENTE ACEPTAREMOS COMO VÁLIDOS LOS PAGOS REALIZADOS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA CAMPUS MÓVIL <https://app.campusmovil.com> o de la aplicación Campus-CMR, a través de las cuales ustedes podrán revisar su estado de cuenta y realizar pagos con tarjeta de crédito o débito, o bien imprimir una ficha referenciada para realizar una transferencia interbancaria o pago en efectivo en tiendas de conveniencia, de las cuales recomendamos Wal-Mart por no tener límite de monto a pagar por operación.

- b. Sólo se podrán realizar movimientos de facturación dentro del ejercicio fiscal, ya que como ustedes saben una vez realizado el cierre correspondiente los Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI's) NO PUEDEN SER CANCELADOS O MODIFICADOS, pues los CFDI's registran fecha y hora del pago de manera automática, por lo que es imposible volver a generarlos repitiendo esos datos.
- c. **El SAT tiene determinado que los comprobantes fiscales cuyo uso sea "Servicios Educativos" solo pueden ser emitidos a favor de personas físicas, de tal forma que no es posible emitirlos a nombre de personas morales. El propio sistema de timbrado del SAT no lo permite, pues identifica digitalmente el RFC y el uso del CFDI.**
- d. Si ustedes solicitaron su factura a nombre de persona física en específico, deberán recibirla en su correo electrónico dentro las 72 horas posteriores a su pago. Si no fuera así, les pedimos ponerse en contacto con Darwin Cancino para verificarlo pasado el plazo. Todos los pagos no identificados se aplican cada fin de mes a una factura global, por lo que no es posible facturar o refacturar pagos de meses atrasados.

13. COMUNICACIÓN DIGITAL A TRAVÉS DE "CAMPUS MÓVIL/CAMPUS-CMR". Como seguramente sabrán ya, a partir de este nuevo ciclo escolar estamos utilizando únicamente la plataforma de **Campus Móvil**, en sustitución de Servo Escolar para pagos y de Teams para familias para comunicación.

Si aun no lo han hecho, es **indispensable** que se den de alta en dicha plataforma, ya sea desde cualquier navegador web en la dirección <https://app.campusmovil.com>, o bien desde la aplicación "Campus-CMR" (así deben realizar la búsqueda y la podrán identificar con nuestra rosa dentro de un círculo color azul) que pueden descargar desde la tienda de aplicaciones de su teléfono móvil.

La gran ventaja de la aplicación **Campus-CMR** es que **integra todos los servicios de atención**: ustedes estarán recibiendo en tiempo real toda la información institucional relacionada con comunicados, avisos, eventos, realizar sus pagos, acceder rápidamente a enlaces de uso común para la Comunidad y contactar al personal administrativo a través de un chat.

En la Sección de "Enlaces extra" podrán consultar rápidamente la liga a "Mercadeo CMR", Uniformes escolares, Tutoriales para pagos, y más.

Si requieren apoyo para darse de alta o instalar la aplicación, pueden enviar un correo a doperativa@monte-rosa.mx o bien podemos recibirlos en el Colegio de lunes a viernes de 7:40 a 16:30 horas, por la Puerta 10.

Por último les dejamos un video tutorial de la aplicación: <https://youtu.be/92CypRaQK8k>

Recuerden que, si algo es urgente, el teléfono o su visita en el Colegio serán siempre medios a su alcance.

14. ACTIVIDADES VESPERTINAS. Iniciamos formalmente a partir este mes de septiembre con todas las actividades y servicios vespertinos extraescolares hasta las 18:00 hrs. Todos los pagos por estas actividades se deben realizar únicamente en efectivo directamente en la Caja del Colegio (Puerta 10) y por adelantado, al menos una semana previa a que se ejecuten. Por cuestiones de control interno y manejo con los encargados de las actividades vespertinas: no hay crédito en dichas actividades.

Para un mejor control y logística de las actividades **es muy importante que mes a mes confirmen las actividades a las que se quedarán sus hijos EN LA SEMANA PREVIA AL INICIO DEL NUEVO MES.** En caso de no tener confirmación de ustedes, se asumirá como CANCELADAS las actividades para ese mes.

Pueden consultar horarios y costos de las actividades vespertinas en la Sección de "Enlaces extra" de la aplicación Campus-CMR.

Muchas gracias nuevamente por la confianza que depositan en nosotros al permitirnos participar en la educación de sus hijos, por su empatía con el trabajo y esfuerzo de todos los que formamos parte de esta Intitución, y seguros de contar con su apoyo buscando el mejor desarrollo de nuestros niños. Los mejores deseos para todos en este ciclo escolar que comienza como un nuevo reto a superar juntos.

Atentamente,

COLEGIO MONTE ROSA, "venid, vivamos con nuestros hijos".

Preescolar: número de acuerdo de incorporación 09060251 de fecha 1 de junio de 2006. Primaria: número de acuerdo de incorporación 900857 de fecha 2 de mayo de 1990. Secundaria: número de acuerdo de incorporación 967710 de fecha 15 de noviembre de 1996.

01KPS/21-22:: Dirección Operativa
Cualquier comentario que quiera externar sobre éste, o algún otro aspecto relacionado con el Colegio, háganoslo llegar por escrito a doperativa@monte-rosa.mx con todos sus datos para poder darle seguimiento.
GRACIAS



SEÑORES PADRES DE FAMILIA, FAVOR DE LLENAR Y DEVOLVER AL COLEGIO CON SU HIJO (A) ESTE TALÓN AL SIGUIENTE DÍA HÁBIL, YA QUE PARA NOSOTROS ES UN **DOCUMENTO IMPORTANTE** QUE ADEMÁS ESTÁ CONSIDERADO COMO PARTE DE SU TRABAJO EN CASA..

Recibimos y estamos enterados del contenido del documento 01KPS/21-22 referente a la **“INFORMACIÓN DE INICIO DE CLASES”** de fecha 8 de septiembre de 2021.

NOMBRE DEL ALUMNO(A)			
GRADO Y GRUPO		FECHA	
FIRMA DE AMBOS PADRES			